



LAPUAN LUKIO

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Hyväksytty 23/09/2019

Opetuspäällikkö Juho Norrena

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Juho Norrena', is written below the printed name.

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjen avulla luodaan edellytykset päivittäisen koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle ja ohjataan koulu yhteisön jäseniä vastuulliseen ja muut huomioivaan käyttäytymiseen ja toimintaan. Lapualla järjestyssäännöt hyväksyy opetuspäällikkö.

Järjestyssäännöissä voidaan antaa lainsäädäntöä tarkentavia, koulu yhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella. Järjestyssäännöillä ei saa poiketa lainsäädännön ehdottomista säännöksistä.

Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä ainoastaan lainsäädännön mukaisia kurinpitoseuraamuksia tai muita lainsäädännön mukaisia seuraamuksia ja käyttää lainsäädännön mukaisia turvaamistoimenpiteitä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta määrättäisikään.

Lapuan lukion järjestyssäännöt pohjautuvat seuraavaan lainsäädäntöön

- lukiolaki 714/2018
- valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta 810/2018
- oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013
- laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta 886/2017
- tupakkalaki 549/2016
- alkoholilaki 1102/2017
- järjestyslaki 612/2003
- työturvallisuuslaki 738/2002
- vahingonkorvauslaki 412/1974
- henkilötietolaki 523/1999
- rikoslaki 39/1889

Lapuan lukion järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjetta 1/012/2016 soveltaen.

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SOVELTAMINEN

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea Lapuan lukion opetus- ja lukuvuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää muuta toimintaa ja tapahtumia. Järjestyssääntöjen noudattaminen kuuluu kaikille koulu yhteisön jäsenille.

Järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Koulu ajaksi katsotaan lukion lukujärjestyksen mukaiset työpäivät. Opetukselliseen aikaan voidaan Opetushallituksen tulkinnan mukaan katsoa sisältyvän myös kohtuullinen, esimerkiksi välitunnin mittainen, aika ennen opiskelijan opetuksen tai muun toiminnan alkua ja vastaavasti opiskelijan viimeisen oppitunnin tai muun toiminnan päättyttyä.

Koulunkäyntiin välittömästi liittyviä tilaisuuksia ovat lukion opetus- ja lukuvuosisuunnitelman mukaiset tapahtumat kuten esimerkiksi koulun juhlat, opintokäynnit ja -retket. Koulun järjestämiä tilaisuuksia voi olla myös koulun alueen ja koulu ajan ulkopuolella.

Järjestyssäännöt eivät koske opiskelijan oleskelua koulun alueella muuna aikana, eikä koulumatkoja. Kuitenkin koulun kasvatustehtävään kuuluu yleisesti opiskelijoiden ohjaaminen hyvään käytökseen ja vastuullisuuteen myös koulu ajan ulkopuolella ja koulumatkoilla.

Järjestyssääntöjä sovelletaan kaikissa koulun tiloissa, koulun piha- ja tonttialueilla sekä muissa tiloissa, joissa koulun lukuvuosisuunnitelman mukaista toimintaa järjestetään (esim. liikuntapaikat).

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen kouluyhteisön jäsen huolehtii omista tavaroistaan ja kunnioittaa toisten omaisuutta sekä pitää yllä siisteyttä. Roskat viedään niille tarkoitettuihin keräysastioihin. Tahallisen roskaamisen aiheuttaja on velvollinen korjaamaan jälkensä.

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Vahingosta tai katoamisesta on ilmoitettava viipymättä rehtorille, opettajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla. Kaikki kouluyhteisön jäsenet(myös alaikäiset) ovat velvollisia korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingot. Koulun omaisuutta ei saa luvatta viedä koulun ulkopuolelle.

Turvallisuus

Koulun sisätiloissa ja ulkoalueilla on tallentava kameravalvonta. Kaikista turvallisuuteen liittyvistä vioista ja puutteista sekä tapaturmista on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökuntaan kuuluvalla. Oppituntitilanteissa noudatetaan opettajan antamia (työ)turvallisuusohjeita.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Tietokoneiden ja mobiililaitteiden opetusta tai oppimista häiritsevä käyttö oppitunneilla ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa on kielletty. Laitteiden tulee olla häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen ja koulun tilaisuuksien aikana (äänettömällä, värinä-, valo- ja muut toiminnot pois käytöstä). Opetusta häiritsevänä kielletään myös mm. kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä. Välitunneilla koulun henkilökunnan tulee puuttua kiusaamiseksi tulkittavaan, häiritsevään tai muuhun epäasialliseen ko. laitteiden käyttöön.

Valokuvat ja videot

Henkilötietolaki kieltää toisesta henkilöstä otetun valokuvan ja videon julkaisemisen(esim. internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa) ilman tämän suostumusta, jos toinen henkilö on tunnistettavissa kuvasta. Rikoslaisa sekä yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen että kuvan/kuvauksen kohteen kunnian loukkaaminen on säädetty rangaistaviksi teoksi.

Vilppi ja plagiointi

Vilpillä tarkoitetaan epärehellistä keinoa, tekoa tai menettelyä, esim. kokeissa luntaamista. Plagioinnilla tarkoitetaan sitä, että esittää luvatta toisen tekijän tekstiä, musiikkia tai muuta tuotantoa omanaan lähdeä ilmaisematta. Vilppi ja plagiointi eivät missään tilanteessa ole hyväksyttäviä. Jos opiskelija jää kiinni vilpillisestä menettelystä, vilpin yrityksestä, siinä avustamisesta tai plagioinnista, seuraa puhuttelu ja suullinen (tai myöhemmin kirjallinen) varoitus. Opiskelijan oikeus ja velvollisuus on osoittaa, että epäily on aiheeton. Koetilanteen vilpistä seuraa lisäksi kyseisen koesuorituksen hylkääminen (vrt. ylioppilastutkinto). Plagiointitapauksissa opettaja päättää suorituksen hylkäämisestä opiskelijaa kuultuaan.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lapuan lukio, sen alue ja lähiympäristö on päihteetön. Kaikkien tupakkatuotteiden(tupakka, sähkötupakka, nuuska) ja päihteiden käyttö ja käsittely on kielletty lukion sisätiloissa ja lukion käytössä olevilla ulkoalueilla. Kielto koskee päivittäistä koulutyötä, kaikkia koulutyöhön liittyviä tilaisuuksia ja koulussa järjestettäviä tapahtumia. Jos opiskelija tavataan päihtyneenä tai häntä epäillään opiskelun laiminlyönnistä päihteiden käytön takia, opiskelijalle voidaan tehdä tarvittavat päihdehuollon testit. Opiskelijan oikeus ja velvollisuus on osoittaa, että epäily on aiheeton. Jos opiskelija jää kiinni tupakkatuotteiden ja/tai päihteiden käytöstä tai käsittelystä, seuraa puhuttelu ja suullinen (tai myöhemmin kirjallinen) varoitus.

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Kurinpito

Epäasiallisesta käytöksestä tai järjestyssääntöjen rikkomuksista voi seurata puhuttelu, yhteydenotto kotiin(alaikäinen opiskelija), suullinen tai kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että opiskelijalla on hallussaan kielletty esine tai aine(ita) eikä opiskelija luotettavasti osoita, ettei hänellä niitä ole.

3. OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Lukiolain 40§ mukaan opiskelijalla on **oikeus** turvalliseen opiskeluympäristöön. Opetuksen järjestäjän tulee taata sekä opiskelijoiden että henkilökunnan fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus kaikissa tilanteissa.

Lapuan lukiolla on suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelman mukaan Lapuan lukiossa ei hyväksytä kiusaamista, väkivaltaa, aggressiivista käyttäytymistä eikä häirintää ja kaikilla kouluyhteisön jäsenillä on velvollisuus toimia niiden estämiseksi ja vähentämiseksi. Mikäli kiusaamista, väkivaltaa, aggressiivista käyttäytymistä tai häirintää kuitenkin ilmenee, on siitä ilmoitettava ja siihen puututtava viipymättä.

Lukiolain 25§ mukaan opiskelijalla on **oikeus** saada opetussuunnitelman mukaista opetusta. Lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalla opiskelijalla on lisäksi oikeus saada tarpeidensa mukaista henkilökohtaista ja muuta opintojen ja jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää ohjausta.

Lukiolain 30§ mukaan opiskelijalla on **velvollisuus** osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Poissaolokäytänteet on kuvattu Lapuan lukion Lukioinfossa. Opiskelijoiden läsnäoloa oppitunneilla seurataan ja poissaolot merkitään Wilmaan.

Lukiolain 30§ mukaan opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Hyvät käytöstavat

Koulupäivän aikana ja kaikissa koulun tilaisuuksissa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan toiset huomioon, edistetään ja kunnioitetaan työ- ja opiskelurauhaa sekä noudatetaan annettuja ohjeita. Opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan oppitunnilta/koulun tilaisuudesta.

Ruokailu

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja, siisteyttä ja ilmoitettuja ruokailuaikoja. Ruokajonossa ei etuilla. Ruokailun päätteeksi oma ruokailupaikka siistitään. Astiat, ruokailuvälineet ja roskat palautetaan palautuspisteeseen.

Aikataulujen noudattaminen

Oppitunneille ja koulun tilaisuuksiin saavutaan hyvissä ajoin ennen niiden alkamista. Myöhästyminen häiritsee aina oppitunnin tai tilaisuuden kulkua. Myöhästyneen opiskelijan pääsyä oppitunnille/tilaisuuteen voidaan rajoittaa, mutta sitä ei voida kokonaan estää. Pääsyä voidaan rajoittaa esimerkiksi päivänavauksen, käynnissä olevan kokeen/koetilaisuuden tai ohjelmanumeron takia. Jatkuva myöhästely vaikuttaa alentavasti kurssiarviointiin.

Asiallinen pukeutuminen ja vaatteiden säilytys

Koulupäivinä ja koulun tilaisuuksissa/tapahtumissa pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Hygieni- ja työturvallisuussyistä opiskelijoita voidaan ohjata pukeutumaan tarkoituksenmukaisesti esim. liikunnan, kuvataiteen ja luonnontieteellisten aineiden oppitunneilla. Ulkovaatteet ja -jalkineet jätetään niille varatuille paikoille ala-aulan naulakkoalueelle. Henkilökohtaisia (arvo)tavaroita voi säilyttää lukion B-osan lukollisissa säilytyslokeroissa.

Oleskelu, liikkuminen ja liikenneturvallisuus

Opiskelijat voivat viettää väli- ja vapaatunteja koulun sisätiloissa ja ulkoalueilla. Lukiolaisilla on lupa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana. Opiskelupäivän aikaisissa siirtymisissä jalan, pyöräillen tai moottoriajoneuvoin on noudatettava erityistä varovaisuutta ja huolellisuutta sekä aina tieliikennesääntöjä. Koulun alueella ajoneuvot pysäköidään niille varatuille paikoille.

5. MUUT MÄÄRÄYKSET

Niissä asioissa, joita ei näissä järjestyssäännöissä mainita, noudatetaan lainsäädäntöä, Lapuan lukion opetussuunnitelmaa ja Lapuan lukion Lukioinfon ohjeita.

6. JÄRJESTYSSÄÄNNÖISTÄ TIEDOTTAMINEN

Järjestyssäännöt julkaistaan Lapuan lukion kotisivuilla.

Opiskelijoille ja henkilökunnalle järjestyssäännöistä tiedotetaan ja ne käydään läpi aina lukuvuoden alussa. Huoltajille säännöistä tiedotetaan vanhempainilloissa ja Wilman välityksellä. Ryhmänohjaajat tiedottavat järjestyssäännöistä lukuvuoden aikana tuleville uusille opiskelijoille ja heidän huoltajilleen. Rehtori tiedottaa järjestyssäännöistä uusille työntekijöille osana perehdyttämisprosessia.

7. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA, TARKISTAMINEN JA VOIMASSAOLO

Järjestyssääntöjen päivitystarve arvioidaan vuosittain uuden lukuvuoden suunnittelun aloittamisen yhteydessä. Lisäksi kouluyhteisön jäsenet voivat milloin tahansa tehdä aloitteen sääntöjen päivittämiseksi. Päivitetyistä ja muuttuneista järjestyssäännöistä tiedotetaan viipymättä ja ne julkaistaan koulun kotisivuilla.

Järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi sen jälkeen, kun opetuspäällikkö on ne hyväksynyt.

