

OPIKELUHUOLLON RAKENNE

Monialainen opiskeluhoolto	Kuntatason monialainen oppilas- /opiskeluhoollon ohjausryhmä	
	Oppilas- /Opiskeluhoolltopalveluiden suunnittelu, kehittäminen ja arviointi	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
	Koulu- ja yksikkökohtainen opiskeluhoolltoryhmä (yhteisöllinen)	
	Koulun hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen. Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmia ennaltaehkäisevä toiminta.	Opiskeluhoolltosuunnitelma
	Monialainen asiantuntijaryhmä	
	Yksittäisen opiskelijan asioiden käsittely. Konsultaatio yksittäisten toimijoiden kanssa (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja).	Vaatii opiskelijan/hoolltajan suostumuksen. Kirjataan opiskeluhoolltokertomukseen ja asiakasrekisteriin.

Toteuttaminen

Opiskeluhuollon suunnittelu ja tiedottaminen

Lukion opiskeluhoitoryhmä vastaa opiskeluhuollon suunnittelusta ja opiskeluhooltoon liittyvien asioiden tiedottamisesta. Opiskeluhoollon toimintamalliksi on laadittu ns. Huolitaulukko(Liite 3), jossa kuvataan miten opiskeluhoolto toimii. Lisäksi opiskeluhoitoryhmä laatii lukuvuosittain opiskeluhoollon vuosikellon. Tiedottaminen tapahtuu hyödyntäen koulun vuosijulkaisuja, kotisivuja, hallinto-ohjelmaa, ryhmänohjaajatuokioita, ryhmätyömisiltapäiviä, vanhempainiltoja ja muita koulun tapahtumia.

Lukion opiskeluhoollon toimintamallit ja opiskeluhoollot suunnitelman pääkohdat käsitellään lukuvuoden alussa opettajainkokouksessa. Opiskeluhoollot suunnitelma on osa lukion lukuvuosisuunnitelmaa ja voimassa olevaa opetussuunnitelmaa ja se on nähtävillä ja tutustuttavissa mm. koulun kotisivuilla. Opiskeluhoollot ryhmä ottaa vastaan ja käsittelee tarvittaessa yhteisesti suunnitelmaan liittyvän palautteen. Suunnitelmaa kokonaisuudessaan tai sen osia voidaan käsitellä yhdessä opiskelijoiden kanssa ryhmänohjaajan tuokioissa ja huoltajien kanssa esim. lukion vanhempainilloissa. Keskeiset suunnitelman osat kuten opiskeluhoollon palvelut julkaistaan lukuvuoden Lukioinfo – julkaisussa, mistä ne ovat opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja keskeisten yhteistyökumppaneiden luettavissa.

Lukion opiskelijakunnalla on oma edustaja varaedustajineen opiskeluhoollotryhmässä. Täten opiskelijakunnan on mahdollista tuoda omat hyvinvointiin, turvallisuuteen, kasvuun, oppimiseen ja koulunkäynnin ongelmiin liittyvät näkemyksensä opiskeluhoollotryhmän tietoon. Lukion opiskelijakuntatoiminnalla on lukuvuosittain päivitettävä toimintasuunnitelma, joka on osa opiskeluhoollon vuosikelloa.

Koulun opiskeluhoollon kokonaistarve

Lapuan lukio toimii vuonna 1964 valmistuneessa kiinteistössä, joka sijaitsee Lapuan keskustan alueella. Rakennus on alkuperäisessä kunnossa, eikä peruskorjauksia tai merkittäviä sisäremontteja ole tehty. Lapuan lukion tilat ovat huonokuntoiset ja tilojen toimivuus ei vastaa nykyaikaisen lukio-opetuksen tarpeisiin. Lukiokiinteistön kuntotutkimus valmistui marraskuussa 2013. Kuntotutkimuksen mukaan rakennus on erittäin mittavan saneerauksen tarpeessa, mutta oleskelu kiinteistössä voi toistaiseksi jatkua. Koulurakennuksen kunto asettaa omat haasteensa opiskeluhoollotyölle. Uuden lukiorakennuksen rakennustyöt ovat käynnissä ja projektiaikataulun mukaan tilat valmistuvat maaliskuussa 2019.

Lukiossa opiskelee 211 lukion varsinaista opiskelijaa sekä 36 ns. aineopiskelijaa eli Sedu Lapuan opiskelijaa(tilanne 17.8.2018).

Lukuvuosittain n. 10 – 15 % lukion opiskelijoista tarvitsee erityistä tukea opinnoissaan. Erityistä tukea tarvitsevat sellaiset opiskelijat, jotka ovat tilapäisesti jääneet jälkeen opinnoissaan, joilla on oppimisvaikeuksia tai joiden opiskelun edellytykset ovat heikentyneet vamman, sairauden tai toimintavajavuuden vuoksi. Opiskelijalla voi olla erityisen tuen tarve myös mielenterveyteen, sosiaaliseen sopeutumattomuuteen tai elämäntilanteeseen liittyvien ongelmien vuoksi. Tukitoimet kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan(HOS).

Opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa saadaan mm. valtakunnallisista kouluterveyskyselyistä sekä koulukohtaisesti toteutettavista hyvinvointikyselyistä. Opiskeluhoollotryhmä suunnittelee ja päättää, miten opiskelijoiden ja yhteisön hyvinvointiin liittyvien kyselyiden tuloksia käsitellään koulussa.

Käytettävissä olevat opiskeluhoollot palvelut

Opiskeluhoollot palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö:

- Sivistystoimi vastaa lukiokoulutuksen kuraattoripalvelusta ja sen toteuttamisesta.
- Perusturva vastaa terveydenhoitaja-, psykologi- ja lääkäripalveluista ja niiden toteuttamisesta.
- Lapuan kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi opiskeluhoollot palveluita. Ohjausryhmässä on nimetyt edustajat sekä sivistystoimesta että perusturvasta.

Opiskeluterveydenhuolto- sekä psykologi ja kuraattoripalvelut:

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät

- opiskelijoiden terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen
- opiskeluyhteisön ja -ympäristön terveellisyden ja turvallisuuden edistäminen
- terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, joihin sisältyvät mahdollisten mielenterveyshäiriöiden ja päihdeongelmien varhainen toteaminen, hoito ja jatkohoitoon ohjaus
- seksuaaliterveyttä edistävät palvelut sekä suun terveydenhuollot palvelut

Opiskelijaterveydenhuollot toiminta on pääsääntöisesti maksutonta. Lääkärintodistuksista maksuttomia ovat nuorison terveystodistus, puolustusvoimien todistus sekä sairauslomata todistus. Muut lääkärintodistukset ovat maksullisia. Hammashuollot sekä lääkärin vastaanottokäynneistä terveyskeskuksessa peritään asiakasmaksulain mukainen maksu yli 18-vuotiailta.

Terveydenhoitaja Päivi Niskasen vastaanotto ilman ajanvarausta on ma-ke ja pe klo 8-9 ja 11.30-12.00. Muina aikoina yhteydenotot puhelimitse.

Koululääkäri Pentti Kalliola on tavattavissa terveydenhoitajan tiloissa torstaisin klo 8.00-11.00. Ajan voi varata terveydenhoitajan kautta.

Terveyskeskuspsykologi Miia Aho on tavattavissa sopimuksen mukaan. Ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta tai suoraan psykologilta (p. 044-438 4961). **Kuraattori** Tiina Kentta on tavattavissa sopimuksen mukaan. Tapaamisajan voi sopia puhelimitse(p. 4384 498) tai Wilmassa. Opiskeluhoollot muuttaa uusiin tiloihin elo-syyskuun vaihteessa 2018. Toiminnan käynnistymisestä uusissa tiloissa tiedotetaan erikseen.

Yksittäinen lukion opiskelija voi oma-aloitteisesti tai huoltajan ja/tai koulun aloitteesta hakeutua opiskelijahuollot palveluiden käyttäjäksi.

Opiskeluhoollot palvelut kuvataan lukuvuosittain jaettavassa Lukioinfo- julkaisussa ja koulun kotisivuilla. Lisäksi palveluista tiedotetaan mm. ryhmänohjaajan tuokioissa.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

Tavoitteet

- Koulu yhteisön ja ohjausryhmien hyvinvoinnin seuraaminen, arvioiminen ja kehittäminen
- Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet)
- Yhteisöllisen toimintakulttuurin vahvistaminen

Tehtävät

Yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat

- Opetuksen järjestäjän edustaja: lukion rehtori, opiskeluhoitoryhmän puheenjohtaja
- Lukion edustajat: apulaisrehtori, opinto-ohjauksen lehtori, kaksi aineenopetuksen lehtoria, erityisopettaja (tarvittaessa)
- Psykologi- ja kuraattoripalveluiden edustajat: psykologi, kuraattori
- Opiskeluterveydenhuollon edustaja: terveydenhoitaja
- Opiskelijajakunnan edustaja: opiskelijajakunnan hallituksen keskuudestaan nimeämä henkilö (ja hänen varahenkilönsä)

Opiskeluhoitoryhmä tekee tarvittaessa yhteistyötä

- nuorten hyvinvointiin liittyvissä asioissa Lapuan kaupungin sosiaalityön asiantuntijoiden, nuorisotoimen, etsivän nuorisotyön ja koululle nimetyn koulupoliisin kanssa yhteisöllisen opiskeluhoiton kehittämiseksi
- yläkoulun ja/tai Sedu Lapuan opinto-ohjaajien kanssa opintojenohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa
- terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Tehtävät

Opiskeluhoitoryhmä sopii ja vahvistaa käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (koulurakennus, opetustilat ja -välineet, eri oppimisympäristöt, välitunnit).

Opiskeluhoitoryhmä arvioi lukion voimassa olevat järjestyssäännöt ja tekee tarvittaessa, opiskelijakuntaa kuultuaan, opettaja/henkilökuntakokoukselle muutosesityksen järjestyssääntöihin. Muutokset järjestyssääntöihin vahvistaa opetuspäällikkö.

Opiskeluhoitoryhmä arvioi lukuviisittain poissaolojen seuraamisen, niistä ilmoittamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja tekee tarvittaessa, opiskelijakuntaa kuultuaan, opettaja/henkilökuntakokoukselle muutosesityksen.

Opiskeluhoitoryhmä vahvistaa tapaturmien ehkäisemisen, ensiavun järjestämisen ja hoitoonohjauksen käytänteet ja tiedottaa niistä. Koulutapaturma on lukion opiskelijoille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretillä, leirikoulussa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan.

Opiskeluhoitoryhmä sopii ja vahvistaa tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttumisen käytänteet sekä tiedottaa niistä.

Opiskeluhoitoryhmä arvioi ja tarvittaessa päivittää Suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Opiskeluhoitoryhmä arvioi ja tarvittaessa päivittää Kriisu suunnitelman, jossa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisu suunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma.

Opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon kaikessa yhteisöllisen opiskeluhoiton suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoitotoimintaan. Keinoja näiden toteuttamiseen ovat mm. vanhempain/huoltajien kuuleminen ja ajantasainen tiedottaminen koulun tapahtumista ja käytänteistä.

Opiskeluhoitoryhmän jäsenten vastualueet (esimerkkejä):

Rehtori

- vastaa opiskeluhoiton koordinoinnista ja organisoinnista
- varmistaa opettajien osaamisen ja koulutuksen
- kehittää oppilaitoksen toimintakulttuuria ja opiskelijahuollon toteuttamisen seurantarjestelmää
- vastaa opiskelijahuollon koolle kutsumisesta ja kokousten esityslistojen laatimisesta
- korostaa opiskelijoiden ja huoltajien yhteistyövelvoitetta

Apulaisrehtori

- rehtorin poissa ollessa apulaisrehtori hoitaa rehtorin tehtävät opiskeluhoitoryhmässä
- havainnoija, suunnittelija, valvoja, puuttuja, raportoi tai toimeenpanija

Opinto-ohjauksen lehtori

- tukee opiskelijan kasvua ja kehitystä siten, että opiskelija kykenee edistämään opiskeluvalmiuksiaan ja sosiaalista kypsyytään sekä kehittämään elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja
- vastaa luokkamuotoisesta ohjauksesta sekä erityisesti opinto-, koulutus- ja urasuunnitelmia koskevasta ohjauksesta
- suunnittelee ja toteuttaa opiskelijan pedagogisia tukitoimia yhteistyössä opettajien kanssa

Aineenopetuksen lehtori(t)

- havainnoija, suunnittelija, valvoja, puuttuja, raportoi tai toimeenpanija

Erityisopettaja

- havainnoija, suunnittelija, valvoja, puuttuja, raportoi tai toimeenpanija
- vastaa lukioon tulevien opiskelijoiden lukiseuloista
- kartoittaa opiskelijan oppimisvaikeuksien syitä
- opiskelijan arvioinneissa, pedagogisissa tukitoimissa ja selvityksissä yhteistyökumppani aineenopettajan ja/tai ryhmänohjaajan kanssa

Psykologi

- auttaa opiskelijaa oppimiseen, opiskeluun, ihmissuhteisiin ja vaikeisiin elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa
- vastaa psykologisista tutkimuksista, keskusteluavun antamisesta, ohjaamisesta ja neuvonnasta
- toimii yhteistyössä huoltajien ja koulun työntekijöiden kanssa
- tekee tarvittaessa yhteistyötä perheneuvolan, lastensuojelun ja terveydenhuollon kanssa

Kuraattori

- auttaa opiskelijaa opiskeluun, kaverisuhteisiin, kotitilanteisiin ja elämäntilanteiden muutoksiin liittyvissä tilanteissa
- seuraa poissaoloja yhdessä ryhmänohjaajien kanssa
- toimii opiskelijan tukena koulun ulkopuolisiin ongelmiin liittyvissä asioissa
- työskentelee perheiden kanssa: keskustelee huoltajien kanssa kotitilanteesta ja kasvatusasioista
- tekee yhteistyötä lastensuojelun, perheneuvolan ja terveydenhuollon kanssa

Terveydenhoitaja

- opiskelijan fyysisen ja psyykkisen kasvun sekä kehityksen seuranta ja tukeminen
- terveystarkastusten yhteydessä opiskelijan kannustaminen omasta terveydestä huolehtimiseen
- antaa ensiapua sekä ohjaa sairaustapauksissa oikeaan hoitopaikkaan
- toimii yhteistyössä koululääkärin, opettajien, kuraattorin, opiskeluhuoltoryhmän, huoltajien ja opiskelijoiden kanssa

Opiskelijakunnan edustaja

- havainnoija, raportoiija, aloitteen tekijä
- tiedottaa opiskelijahuoltoryhmän käsittelemistä asioista opiskelijakunnalle ja vastaavasti opiskelijakunnan käsittelemistä asioista opiskelijahuoltoryhmälle

Kokoontuminen ja kirjaaminen

Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään viisi kertaa lukuvuodessa (= yksi kokous/jakso).

Opiskeluhuoltoryhmän kutsuu koolle ryhmän puheenjohtaja.

Kokouksista kirjoitetaan muistiot, joita käytetään omavalvonnassa. Muistion kirjoittaa kokouksen sihteerivuorossa oleva ryhmän jäsen ja allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

Lukuvuoden alussa pidetään lukion ja yläkoulun opiskeluhuollon yhteispalaveri, ns. nivelpalaveri. Käsiteltäviä asioita ovat mm. lukioon kesällä valittujen opiskelijoiden asiat.

Yksilöllinen opiskeluhooltotyö

Tavoitteet

- Seurata ja edistää opiskelijan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista
- Varhaisen tuen turvaaminen, ongelmien ehkäiseminen ja ratkaiseminen
- Yksittäisen opiskelijan tuen ja opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja siihen liittyvä monialainen opiskeluhoolto

Tehtävät

- Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi
- Annetaan opiskelijalle opiskelijaterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa

Yksilökohtainen opiskeluhooltotyö voidaan aloittaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- o opiskelijan tilanne (koulunkäynti, perhetilanne, vapaa-aika) vaatii monialaista työskentelyä
- o kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- o opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämiseksi koulussa
- o opiskeluterveydenhuollon laajojen terveystarkastusten perusteella
- o koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden (nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido tai poliisi) aloitteesta

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano

- Kootaan tapauskohtaisesti ja harkinnanvaraisesti
- Ryhmä voi koostua esimerkiksi seuraavista työntekijöistä: terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja opiskelijan ryhmänohjaaja tai keskeinen opettaja. Myös rehtori voi olla jäsenenä, mutta hänellä on tietojen suhteen hyväksikäyttökielto.
- Ryhmä nimeää vastuuhenkilön, jolla on kirjaamisvelvoite
- Ryhmän puheenjohtaja vastaa, että asian käsittely kirjataan opiskelijan yksilölliseen opiskeluhoolltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhoolltorekisterissä.
- toiminta ja nimeäminen edellyttävät opiskelijan ja huoltajan suostumusta.

Oppimisen ja opiskelun erityisen tuen suunnitteluun ja antamiseen liittyvien selvitysten tekeminen ei ole opiskeluhoolltoa, vaan moniammatillista yhteistyötä opiskeluhoollon ammattihenkilöiden kanssa, minkä perusteella selvitysten tekemisestä ja erityisestä tuesta ei voi kieltäytyä.

Kokoontuminen, kirjaaminen, salassapito ja tiedonsiirto

Monialainen asiantuntijaryhmä

- kokoontuu tarvittaessa
- opiskeluhoolto perustuu aina opiskelijan ja huoltajien suostumukseen, joten esimerkiksi asiantuntijaryhmän kokoontumisesta tiedotetaan aina huoltajille

Kirjaukset

- Tehdään opiskeluhoolltokertomusten rekisteriin. Tiedot tallennetaan aikajärjestyksessä.
- Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet kirjaavat lisäksi omiin rekistereihinsä, kuten lait edellyttävät (esimerkiksi kuraattorit omaan asiakasrekisteriinsä, kouluterveydenhoitajat ja psykologit potilaskertomukseen)

Salassapito

- Opiskeluhoolltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Oppilaitoksen henkilöstö, opiskeluhoolltopalveluja toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt taikka niiden toimeksiannosta tai muutoin niiden lukuun opiskeluhoollon toimenpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt, opetusharjoittelua suorittavat ja muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskeluhoollon toteutukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhoollon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:

- 1) asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
- 2) tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä (oppilas- ja opiskelijahuolltolaki 22§).

- Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (oppilas- ja opiskelijahuolltolaki 23§).

Tiedonsiirto

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhoollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoollon jatkuvuuden kannalta.

Seuranta ja arviointi

Opiskeluhooltosuunnitelman toteutumisen arviointi

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista. Suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhooltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhoollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

Lukiassa rehtori yhteistyössä lukion opiskeluhooltoryhmän kanssa vastaa opiskelijahooltosuunnitelman toteutumisesta ja toteutumisen seurannasta.

Lukuvuosittain ryhmä arvioi kokouksessaan (ns. arviointikokous) miten ovat toteutuneet opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvatut

- opiskeluhoollon suunnittelu ja tiedottaminen
- opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhooltopalvelut
- yhteisöllinen ja yksilöllinen opiskeluhooltotyö ja niihin liittyvät kokouskäytänteet

Ryhmä päättää arviointinsa perusteella mahdollisesta opiskeluhooltosuunnitelman päivityksestä ja sen aikataulusta. Arviointityön tueksi voidaan teettää kyselyitä opiskelijoille, huoltajille ja henkilökunnalle. Kyselyiden tuloksia hyödynnetään päivitystyössä. Arviointityön tuloksista ja suunnitelman päivityksestä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille, henkilökunnalle ja keskeisille yhteistyökumppaneille.

Tähän kokonaisuuteen sisältyvät seuraavat liitteet:

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (liite 1)

Kriisisuunnitelma: Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa (liite 2)

Huolitalukko – opiskeluhoollon toimintamalli (liite 3)

Tämä opiskeluhooltosuunnitelma on päivitetty viimeksi 23.8.2018.

Kriisisuunnitelma on päivitetty 11.12.2017.

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on päivitetty 3.11.2016

Tämä suunnitelma ja siihen liittyvät liitteet on käyty yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä / virt. päivitykset.